

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğünün oluşumu, organları, çalışma şekli, görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişi ve hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge; Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu ile Yükseköğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, 4671 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası, 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun Genel Tebliği, TÜBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller, Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik ve Yıllık Bütçe Kanunları bu Yönerge'nin dayanağını oluşturur.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönerge'de geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir:

- a) **Akademik Birimler:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Enstitüleri, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve Rektörlüğe Bağlı Bölümlerini,
- b) **Proje:** Bu Yönerge'nin 4'üncü maddesi f ve g bentlerinde tanımlanan tüm projeleri,
- c) **Rektör:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü,
- ç) **Rektör Yardımcısı:** Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğünden sorumlu olan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- d) **Senato:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunu,
- e) **Kontratlı Sanayi Projeleri:** Ulusal ve yabancı sanayi kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen kontratlı projeleri,
- f) **Teknoloji Transfer Ofisi (TTO):** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğünü,
- g) **Ulusal Projeler:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Sanayi Tezleri (SAN-TEZ), Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), Küçük ve Orta Ölçekli Sanayiyi Geliştirme ve Destekleme İdaresi (KOSGEB), Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı (KKYDP)

Kalkınma Ajansları ve Belediyeler tarafından desteklenen projeler, Bakanlık destekli projeler, Farabi, vb. ulusal kaynaklı projeleri,

- ğ) **Uluslararası Projeler:** Hayat boyu öğrenme dâhil AB fonlarından desteklenen tüm projeler ile Avrupa Araştırma Koordinasyon Ajansı (EUREKA), Bilimsel ve Teknik Araştırma Alanında Avrupa İş Birliği (COST), Uluslararası Genetik Mühendisliği ve 2/4 Biyoteknoloji Araştırma Merkezi (ICGEB), Ulusal Bilim Kurumu (NSF), Ekonomik İş Birliği ve Kalkınma Örgütü (OECD), Gıda ve Tarım Örgütü (FAO), Ulusal Sağlık Kurumu (NIH), EUROSTAR, Dünya Sağlık Örgütü (WHO) vb. dış kaynaklı uluslararası projeleri,
- h) **Yürütme Kurulu:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yürütme Kurulunu,
- i) **Üniversite:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,
- i) **Yönetim Kurulu:** Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

(TTO'nun Yapısı, TTO'nun Amaçları, Faaliyet Alanları ve Ticarileşme Çalışmaları)

TTO Yapısı

Madde 5- (1) TTO; araştırmacı, öğrenci, sanayici ve girişimcilere yönelik eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetlerini, destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetlerini, üniversite-sanayi iş birliği faaliyetlerini, Araştırma-Geliştirmeye (Ar-Ge) dayalı proje geliştirme ve yönetim hizmetlerini, fikri ve sınai hakların yönetimini ile lisanslama, şirketleşme ve girişimcilik hizmetlerini gerçekleştirir ve bu faaliyetlerle ilgili Üniversite içi birimleri ve işleyişi koordine eder.

TTO'nun Amaçları

Madde 6- (1) TTO; bilimsel verimliliğin artırılması, verilerin paylaşılması ve nihai olarak çalışmaların ticarileştirilmesi kapsamında aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Üniversite-sanayi-kamu iş birliği süreçlerinde arayüz işlevi görmek,
- b) Fikri haklara konu olabilecek başvurular, proje ve girişimcilik çağrılar hakkında araştırmacı ve öğrencileri teşvik edici organizasyonlar düzenlemek,
- c) Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü birimleri ile koordineli çalışmak ve ayrıca proje hazırlama, geliştirme ve yönetim hizmetleri kapsamında ilgili birimlerden destek almak,
- ç) Ticarileştirilme ihtimali yüksek olan projelerin seçilmesi, iş paketlerinin hazırlanması konusunda araştırmacılara katkı sunmak,
- d) Araştırma sonuçlarından patent, faydalı model çıkma potansiyeli konularında bilgilendirme toplantıları yapmak,
- e) Ticarileştirilme potansiyeli olan araştırma sonuçlarının ve patentlerin ilgili yerli, yabancı paydaşlara tanıtılması süreçlerinde aktif ve etkili toplantılar yapmak,

- f) Lisans anlaşmalarının yapılması, girişimciliğin teşviki ve start-up veya spin-off şirketlerin kurulması konusunda araştırmacı ve yatırımcılar arası diyaloglarda yardımcı olmak,
- g) Üniversitenin sınav ve fikri mülkiyet hakları politikasının oluşturulması ve yürütülmesi konularında ilgili birimlerle iletişim içerisinde olmak,
- ğ) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların, üniversiteleri girişimcilik, yenilikçilik ve diğer performanslarına göre sıraladığı endeksler için istatistiksel veri toplanması konularında etkin olmak,
- h) Ar-Ge kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik tüm faaliyetlerin ilgili birimlerde Rektörlüğün Araştırma Geliştirme Rektör Yardımcılığı başkanlığında koordineli yürütülmesini sağlamak.

TTO Faaliyet Alanları

Madde 7- (1) TTO faaliyet alanları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri (Modül 1): Üniversite, sanayi ve kamu arasında iş birliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerinin sunulmasını, Üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturulmasını, TTO tarafından gerçekleştirilen eğitim-etkinliklerin organizasyonu ve kayıtlarının tutulmasını, yurt içi veya yurt dışındaki teknoloji transfer ofisleri ile ağ oluşturma faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunulmasını sağlar.
- b) Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler (Modül 2): Üniversite-sanayi-kamu iş birlikleri kapsamında ulusal ve uluslararası finansal destek programları konusunda bilgilendirmelerin yapılması, etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesini, projelerin başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlar.
- c) Üniversite Sanayi İş Birliği Faaliyetleri (Modül 3): Kontratlı sanayi projelerin yapılmasını sağlamak üzere akademisyenlerin uzmanlık alanlarının tanıtımı ile ilgili bilgi ve belge üretme, proje geliştirilmesi ve sözleşmeler oluşturulmasına destek sağlanması ile üniversite-sanayi-kamu arasında iş birliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirmelerin ve ilgili faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesini sağlar.
- ç) Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetilmesi ve Lisanslama Hizmetleri (Modül 4): Fikri ve sınai mülkiyet hakları kapsamında patent/faydalı model/tasarım başvuru süreçlerinin yönetilmesi, Üniversite personelinin buluş bildirim formlarının dokümanite edilmesi ve sürecin takibi, tescil edilen mülkiyet haklarının pazarlanması ve ticarileştirilmesi ile lisans sözleşmesinin yapılması da dâhil olmak üzere, süreç boyunca destek olunmasını sağlayacak hizmetlerin sunulmasını planlar.
- d) Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri (Modül 5): Girişim sermayesine ulaşma, iş kurma danışmanlığı, eğitim hizmetleri sağlama ve bu konularda bilinçlenme oluşturacak

etkinlikleri düzenleme, Üniversite personelinin girişimcilik ile ilgili bilgilerinin dokümente edilmesi ve yürütülmesini sağlar.

Ticarileştirme Çalışmaları

Madde 8- (1) TTO projelerin ticarileştirilmesi kapsamında aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Ticarileştirilme potansiyeli olan projelerin/patentlerin seçilmesi ve bu projelerin/patentlerin iş planlarının hazırlanması,
- b) Araştırma sonuçlarından patent, faydalı model vb. konularında bireysel danışmanlık ve bilgilendirme toplantılarının yapılması,
- c) Ticarileştirilme potansiyeli olan araştırma sonuçlarının ve patentlerin ilgili yerli, yabancı paydaşlara tanıtılması,
- ç) Üniversitenin fikri ve sınai mülkiyet hakları politikasının oluşturulması ve yürütülmesi.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(TTO'nun Yönetim Organları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları)

Yönetim Organları

Madde 9- (1) TTO'nun organları şunlardır:

- a) Rektör Yardımcısı
- b) Koordinatör
- c) Koordinatör Yardımcısı
- ç) Yürütme Kurulu
- d) Uzman

Rektör Yardımcısı

Madde 10- (1) Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğünden sorumlu olan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektör Yardımcısını ifade eder.

Koordinatör

Madde 11- (1) Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıllığına Koordinatör olarak görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör, tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör'ün 6 aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda koordinatörlük görevi sona erer. Yerine yeni koordinatör görevlendirilir. Koordinatör, Koordinatörlüğün çalışmalarından Rektör'e karşı sorumludur.

(2) Koordinatör'ün görevleri şunlardır:

- a) TTO'nun temsil edilmesi,
- b) TTO'nun faaliyet alanları kapsamında çalışmalarının/etkinliklerin düzenlenmesi,
- c) TTO'nun ve Üniversitede teknoloji transferi sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların ve idari personelin arasında koordinasyon kurulması,
- ç) Üniversitenin geçerli olan stratejik planına göre faaliyetlerin organize edilmesi,

- d) Kontratlı sanayi projeleri, teknoloji lisanslama ve fikri mülkiyet hakları konularında eğitimler verilmesi ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması,
- e) Yürütme kurulu toplantılarının gündeminin oluşturulması ve kararlarının takibinin yapılması,
- f) Teknoloji tabanlı girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması için çalışmaların yapılması,
- g) Üniversitede üretilen bilgi ve teknolojinin özel sektör ve kamu kuruluşları ile yatırımcılara tanıtılması için çalışmaların yapılması ile görevlidir.

Koordinatör Yardımcısı

Madde 12- (1) Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından TTO Koordinatörü'nün önerdiği isimler arasından en fazla iki kişi Rektör tarafından 3 yıllığına görevlendirilir. Koordinatör'ün görev süresinin Madde 11- (1) de belirtilen durumlar sonucunda sona ermesi veya kendi isteğiyle ayrılması durumunda Koordinatör Yardımcısı'nın görevi de sona erer. Koordinatör Yardımcısı'nın görevi, Koordinatör'ün önerisi ve Rektör'ün onayı ile süresinden önce de sona erdirilebilir. Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör'e karşı sorumludur.

(2) Koordinatör yardımcısının görevleri şunlardır:

Madde 11'de yer alan faaliyetleri TTO Koordinatörü ile birlikte yürütür.

Uzman

Madde 13- (1) Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanı veya hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personeldir.

(2) Uzmanın görevleri şunlardır:

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı tarafından Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğünün faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Yürütme Kurulu

Madde 14- (1) Yürütme Kurulunun yapısı şu şekildedir:

- a) TTO'nun karar organı Yürütme Kuruludur. Yürütme Kurulu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında; Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve Üniversiteden çeşitli alanlardan Rektör tarafından 3 yıllığına görevlendirilen öğretim üyelerinden oluşur. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir.
- b) Yürütme Kurulu, olağan toplantılarını iki ayda bir yapar ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Gerek görülmesi halinde, Başkan'ın çağrısı ile olağanüstü toplantılar düzenleyebilir. Toplantıya katılan kişi sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Oylama, açık usulle yapılır. Oyların eşit olması halinde Başkan'ın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış olur.

(2) Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) TTO'nun Üniversite personeline ve sanayiye tanıtımına katkı sağlamak.
- b) TTO'nun faaliyetlerini etkinleştiren alt birimlerin kurulmasını ve işleyiş prensiplerinin belirlenmesini sağlamak.

- c) Üniversitenin araştırma politika ve hedeflerinin belirlenmesi ve güncellenmesi için öneriler geliştirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

(Teknik ve İdari Personel, Komisyonlar ve Proje Grupları, TTO'ya Destek Verecek Birimlerin Görev ve Sorumlulukları)

Teknik ve İdari Personel

Madde 15- (1) TTO'nun akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı usulüne göre, Rektörlük tarafından görevlendirilecek kadrolu personel ile sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 sayılı Kanun'un 13/b maddesi gereği Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır. Gerek görüldüğü alanlarda, hizmet alımı ile de personel çalıştırabilir. Ayrıca birimde ihtiyaca göre kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılabilir.

Komisyonlar ve Proje Grupları

Madde 16- (1) Proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere Yürütme Kurulunun önerisi ve Rektör'ün onayı ile ofisin çalışma alanlarında araştırma ve uygulama komisyonları, birimleri ve proje grupları kurulabilir.

TTO'ya Destek Verecek Birimlerin Görev ve Sorumlulukları

Madde 17- (1) Teknoloji transfer ekosisteminde destek alınan birimler aşağıda belirtilmiştir:

- a) TTO, kurumsal geliştirme projelerinde mali süreçler konusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından destek alır.
- b) Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında yapılan çalışmaların mali süreçlerini yönetilmesi ve gerektiğinde proje hakkında TTO'ya bilgi verilmesi konularında Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden destek alır.
- c) TTO, Üniversitenin başvuru sahibi olduğu marka, patent, tasarım başvurularındaki mali süreçlerin yönetilmesi konusunda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından destek alır.
- ç) TTO, proje kapsamında istihdam edilen personelin işe giriş bildirgelerinin, sigorta girişlerinin yapılması, çalışan personelin maaş işlemlerinin yapılması, sigorta primlerinin girilmesi, takibi ve projeye ilgili gerekli konularda Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünden destek alır.
- d) TTO; iş birliği, konsorsiyum anlaşmaları, ortak patent sözleşmeleri, lisans/devir sözleşmeleri, sanayi kontratları, hizmet ve proje sözleşmelerinin incelenmesi konularında Hukuk Müşavirliğinden destek alır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **(Çeşitli ve Son Hükümleri)**

Gizlilik

Madde 18- (1) TTO; buluş sahibi, içeriği ve sahipleri ile üniversite-sanayi iş birliklerine dair proje konusu ve içeriğine dair 3. şahıslara açıklama yapamaz.

Bu çerçevede TTO, faaliyetleri kapsamında öğrenmiş olduğu bilgileri hiçbir suretle amacın yerine getirilmesi dışında kullanamaz. Bu bilgileri başvuru/buluş sahibinin izni olmaksızın doğrudan veya dolaylı olarak üçüncü kişilere veremez, açıklayamaz.

(2) TTO, tüm faaliyet alanları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve problemlerin çözüm arayışında tarafsızlık ilkesine göre hareket eder.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 19- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 20- (1) 28/07/2017 tarihli ve 160/8 sayılı Senato kararıyla yürürlüğe giren Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 21- (1) Bu Yönerge hükümleri, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 22- (1) Bu Yönerge'yi Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.